



HÁZIREND

ÉRVÉNYES: 2017. február 1-től

Jóváhagyta:

Barlanginé Salai Mariann
intézményvezető

MÓDOSÍTÁS:
2017. JANUÁR

BEVEZETÉS

Az óvoda és a családok együttműködése, az óvodai nevelési feladatok, és a gyermekek zavartalan ellátása érdekében fogalmaztuk meg házirendünket. Bízunk abban, hogy ennek a jogszabálynak a betartása a gyermekek személyiségfejlődését, az óvodában folyó nevelőmunka hatékonyságát segíti.

A házirend jogszabály, betartása a gyermek, a szülők az óvoda (intézmény) minden dolgozója részére kötelező.

Az intézmény adatai

Az óvoda neve: **Esztergomi Aranyhegyi Óvoda**
Címe: **2500 Esztergom, Kaán út 5.**
Fenntartó: **Esztergom Város Önkormányzata**
Tel/fax: **33 413-282; 06309394967**
E-mail: aranyhegyiovi@gmail.com; oviaranyhegy@gmail.com

Az óvodavezető neve: **Barlanginé Salai Mariann**
Az óvodavezető helyettesének a neve: **Zséfárné Kovács Krisztina**
Az óvodatitkár neve: **Molnár Viktória**

A Házirend nyilvánosságra hozatala, közzétételének rendje

A megismertetés (részben) a gyermekek felé az óvodai foglalkozások keretében folytonos ismétlés formájában történik.

A szülők a gyermek óvodai felvételekor a Házirendet kézbe kapják, az első szülői értekezleten a megismerés értelmezés formájában történik.

A Házirend a kihirdetést követően rendelkezésre áll a vezetői irodában, az óvodai csoportokban, és ki van függesztve az erre a célra kialakított faliújságon.

1. Az óvoda nyitva tartása

- Az óvodai nevelési év: **szeptember 1.-től, a következő év augusztus 31.-ig tart.**
- Az óvoda napi nyitva tartása: **hétfőtől-csütörtökig: 6⁰⁰ -16³⁰ - ig.**
 - **pénteken: 6⁰⁰ perctől, 16.⁰⁰ - ig.**
- A csoportok összevontan működnek a reggeli nyitástól 7 óráig, délután 15.30 perctől az intézmény zárásáig. Az óvoda zárását megelőző fél órában időjárástól függően (rossz idő esetén) a gyermekek a Cica csoportban tartózkodhatnak.
- Az intézmény június 15.-től augusztus 31.-ig nyári napirend szerint összevontan működik.
- Összevontan működhet még a tavaszi és őszi szünetben, illetve év közben is élünk az összevonás lehetőségével alacsony létszám esetén.
- Nyáron- a fenntartó rendelkezése szerint- az óvoda egy hónapot **zárva tart**. A nyári zárva tartás pontos időpontjáról február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

- Télen, karácsony és újév között, - a fenntartó rendelkezése szerint- az óvoda **zárva tart.**
- Nevelésnélküli munkanapokon (nevelési évenként 5 nap) az óvoda **zárva tart.** A nevelésnélküli munkanapok időpontjáról a tanévnnyitó szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket. A konkrét zárva tartást megelőzően legalább 7 nappal ismét tájékoztatjuk a családokat.
- Nevelés nélküli munkanapokat nevelési értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, továbbképzések, magtartására használjuk fel.
- A szünetek és nevelésnélküli munkanapok idején, igény szerint gondoskodunk a gyermekek elhelyezéséről a város bármelyik óvodájában, **ha a szülő munkahelyi elfoglaltsága miatt ezt igényli.**

2. A gyermek felvétele, átvétele az óvodába

- **Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig – a pedagógiai szakszolgálat szakvéleménye alapján - legfeljebb nyolcéves koráig nevelő intézmény**
- *Az óvodai beiratkozás:* a fenntartó által meghatározott időpontban történik.
- *Az óvoda körzete:* a fenntartó által kijelölt területekből áll. A szülőnek joga van szabad intézmény-választásához.
- **Az óvodai felvételtől, illetve elutasításról az óvoda vezetője értesíti a szülőt.** A felvett gyermeket az óvoda tartja nyilván.
- *A gyermek átvétele:* más intézményből hivatalos átjelentkezés útján történik, melyet az óvodavezető tölt ki. Az értesítést a szülő hozza, ennek alapján vesszük a gyermeket nyilvántartásba.
- **Az óvoda körzetébe tartozó tanköteles, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket az óvoda - lehetőségei szerint - köteles felvenni.**

Az óvodai elhelyezés megszűnik abban az esetben:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette
- ha a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad az óvodából
- a gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján
- a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnnek az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betöltötte
- ha a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodától.

Az óvodai elhelyezés nem szüntethető meg abban az esetben, ha a gyermek a gyámhatóság intézkedésére vették fel, illetve ha a gyermek hátrányos helyzetű.

3. A gyermek felvétele az iskolába

- **A gyermek tankötelessé válik, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.** Legkorábban, abban a naptári évben, amelyben a hatodik, legkésőbb, amikor a nyolcadik életévét tölti
- A tanköteles gyermekek szülei **óvodai szakvéleményt kapnak,** mely szükséges az iskolai beiratkozáshoz.
- **A szülő tanköteles gyermekét köteles beírtni az iskolában.**

4. A gyermeki jogok és kötelességek gyakorlása az óvodában

- A gyermekek joga, hogy nevelési intézményünkben, biztonságban és egészséges környezetben neveljük, óvodai életrendjét pihenőidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsuk ki.
- A gyermek emberi méltóságát, személyiségét tiszteletben tartjuk. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetéseknek.
- Helyi nevelési programunk biztosítja, hogy a gyermek érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön. Biztosítja személyiségének szabad kibontakozását, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságának megvalósulását.
- Az óvodai nevelőmunka gyakorlata lehetővé teszi, hogy a gyermek állapotának, személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban részesüljön, szükség esetén Nevelési Tanácsadó segítségét igénybe véve.
- A gyermek családi élethez és magánélethez való jogát, a gyermek személyiségét és emberi méltóságát az óvoda tiszteletben tartja.
- A gyermeket hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartjuk, joga hit-és erkölcsoktatásban részt venni.
- A gyermek jogainak gyakorlása közben nem sértheti saját vagy társai, illetve az óvodai alkalmazottak egészségét, testi épségét.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
 - a. Joga van, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezést kapjon.
 - b. Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben, ellátásban részesüljön.

Gyermek kötelessége

- Hogy részt vegyen a foglalkozásokon, tevékenységekben
- Hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- Hogy megtartsa az óvoda helyiségei, és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- Hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit
- Hogy az óvoda alkalmazottai, óvodástársai emberi méltóságát és jogát tiszteletben tartsa.

5. Gyermek az óvodában

- Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyerekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek megérkezéséről.
- Írásbeli nyilatkozatot kérünk arról, ha a gyermek egyedül érkezik, illetve mehet haza.
- Elég szóbeli tájékoztatás, ha számunkra idegen személy jön a gyermekért.

- Az óvodai napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők az óvodai tevékenységek zavarása nélkül behozhassák, illetve elvihessék gyermeküket az óvodából.
- A gyermek elvitelekor minden esetben szólni, jelezni kell az óvónőnek. A szülő (vagy az általa meghatalmazott személy), a gyermek óvodapedagógusától, való átvételétől kezdve felelős a gyermek magatartásáért és testi épségének megóvásáért az óvoda teljes területén (belső helyiségeiben és az udvaron is). A gyermek óvodapedagógustól való átvételének számít: ha a szülő (vagy általa meghatalmazott személy) az óvodapedagógusnak jelzi megérkezését, az óvodapedagógus szólítja a gyermeket és a szülő (vagy az általa meghatalmazott személy) gondjaira bízta.
- Ha a szülő, vagy testvér eljött a gyermekért, kérjük, ne hagyják további időre (gyermek kérésére) a gyermeket az óvodában, és ne tartózkodjanak hosszú ideig az udvaron, mert az óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyermekeket.
- Be lehet hozni az óvodába apróbb játékot, de kérjük Önöket, hogy félteni való drága eszközöket, ékszereket stb. ne hozzanak, mert nem vállalunk értük felelősséget. A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, öngyújtó, kés, tű, mobiltelefon...).
- A „követhetőség” érdekében a gyermekek egy darab kedvenc –**saját és társai testi épségét nem veszélyeztető** – otthoni játékot hozhatnak magukkal.
- A gyermek érkezésekor, vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor (pl. szülői értekezlet), akkor is lehetőleg cipővédőben.
- A gyermek naponta 10 óránál többet nem tartózkodhat az óvodában.
- Amennyiben előfordul, hogy a gyermek a nyitvatartási időn túl az óvodában marad, az óvónő értesíti a családot. A mikor az óvodát be kell zárunk (17 órakor), az óvodaajtóra történő kiírással, telefonnal értesítjük a szülőt, hol találja gyermekét.

6. A gyermek ruházata

Az óvodába ápol, tiszta gyermeket hozhatnak a szülők.

- A gyermekek ruházata az óvodában –jó közérzetük érdekében – legyen kényelmes, egyszerű, tiszta. Lehetőleg a napi várható időjárásnak megfelelő.
- A helykihasználás érdekében csak a legszükségesebb holmikat lehet tárolni az öltözőszekrényekben.
- A gyermekeknek szükségük lesz váltócipőre, az átöltözéshez tartalék ruhára, mely az évszaknak megfelelő.
- A délutáni pihenés saját ágyneműben és pizsamában történik.
- A tornafelszerelést kis zsákban kérjük, melynek tartalma: zokni, póló, rövidnadrág, olyan zárt cipő, amely alkalmas tornához.
- A gyermekek ruháinak tárolása a polcokon, illetve zsákjukban lehetséges.
- Jeles napokra, ünnepekre, a gyermekekre ünneplő ruhát kérünk, amely más, mint a megszokott hétköznapi és jól érzi benne magát a gyermek.

7. A gyermek étkezése az óvodában

- A napirendet az óvodánkban úgy állítottuk össze, hogy a gyermekek étkezése részben nincs időhöz kötve. Tízórait számukra 9 óráig tudunk biztosítani. Amennyiben a gyermek később érkezik a reggeli, étkezést otthon kell biztosítani.
- Az óvoda félnapos igénybevétele esetén az uzsonnát a gyermekeknek kiadjuk. A szülők közegészségügyi okból romlandónak minősülő élelmiszert (párizsi, tojás stb.) kizárólag saját felelősségükre vihetik haza.
- Kérjük, hogy az óvoda területén (más kisgyermek előtt) ne kínálják gyermeküket édességgel, egyéb élelmiszerral.
- Kérjük, hogy a gyermekek - érkezéskor, vagy távozáskor – az előszobában ne étkezzenek.
- A gyermekek születésnapját meghittten ünnepeljük, köszöntjük őket. Havonta egyszer ünneplünk.
- Az óvodai kirándulások alkalmával, a szülő biztosítja a gyermek számára az étkezést.
- **A szülő gyermek étkezéséért térítési díjat fizet.** A térítési díj befizetése bizonylattal történik.
- Az étkezési díjat mindig előre kell fizetni, a hónap 10-e környékén az óvodatitkárnál. A befizetés pontos időpontjáról kiírás tájékoztatja a szülőket. Az óvodai **térítési díjat** előre köteles a szülő befizetni, a meghatározott napokon.
- Betegség, távolmaradás esetén a szülők de. 9 óráig jelentsék ki gyermeküket. Visszatérés esetén előző nap de. 9 óráig jelentsék be gyermeküket. Mivel óvodánkba az étel szállítása központi konyháról történik, 9 óra után a másnapra, illetve a várható érkezés napjára, aznap jelzett létszámkorrekció nem lehetséges.
- Orvosi javaslatra az étel allergiás gyermekek étkezését is meg tudjuk oldani.
- Be-kijelentési mód:
- A kisgyermek hiányzását be kell jelenteni személyesen az óvónőnek, vagy telefon esetén a vezetőnek, óvodatitkárnak, esetleg email-ben (oviaranyhegy@gmail.com). Amennyiben a lemondás nem történik meg, a hiányzás első, illetve második napját is fizetni kell, a hiányzás többi napja a következő hónapban csak bizonylattal számolható el.
- **A térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg.**

Ingyenes étkezésben részesül az a kisgyermek,

- akinek szülője rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül.
- *3 vagy több,*
- *tartósan beteg, vagy*
- *fogyatékos gyermeket* nevelő családok
- *akinek a családjában, a nettó minimálbér 130%-át nem éri el az egy főre jutó nettó jövedelem értéke*

8. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Csak egészséges gyermek látogathatja az óvodát.
- Beteg, gyógyszerert szedő, még lábadozó gyermek, a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem látogathatja az óvodát.

- A fertőző betegséget haladéktalanul szíveskedjenek bejelenteni az óvónőnek, vagy az óvodavezetőnek.
- Betegség miatti hiányzás esetén a gyermeket, csak az óvónőnek leadott orvosi igazolással tudjuk visszafogadni.
- Napközbeni megbetegedés esetén a gyermeket lefektetjük, elkülönítjük, és azonnal értesítjük a szülőt.
- Balesetet szenvedett, sérült gyermeket az óvónőnek azonnal el kell látni, illetve gondoskodnia kell az orvosi ellátásról, a szülő értesítéséről.
- Évente sor kerül általános orvosi szűrővizsgálatra, mely nagycsoportban kiegészül a látás- és hallásvizsgálattal.
- Az óvoda gyermekorvosa: **Dr. Bense Katalin**.
- A védőnő többször ellátogat intézményünkbe, a gyermekek hajának „tisztaságát” vizsgálja.

9. A gyermek távolmaradásának igazolása

- **A szülő biztosítsa gyermeke rendszeres óvodába járását!** Amennyiben a gyermek egyéb okok miatt három napnál hosszabb ideig marad távol az óvodától - 5 éves kortól - azt az óvodapedagógus felé írásban jelezze.
- A nevelési intézmények működéséről szóló **20/2012 EMMI rendelet 51. § (1)** bekezdése alapján a mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy
 - a) gyermekét nem viszi óvodába,
 - b) vagy ha a gyermek megbetegedett és azt e házirendben meg határozottak szerint igazolja,
 - c) vagy ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a gyermek a távolmaradását nem igazolja, a mulasztás igazolatlan. Abban az évben, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni. A 10 napnál több igazolatlan mulasztás esetén a jegyzőt és az általános szabálysértési hatóságot, a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti az óvoda vezetője, ami szabálysértési eljárást von maga után.
- Hosszabb hiányzás (óvodakezdés) alkalmával a gyermek egészségi állapotáról orvosi igazolást kérünk.
- Ha a gyermek óvodát változtat, a szülő köteles a változást az óvodavezetőnek írásban bejelenteni. Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot távol tölt, és felszólításra sem jelentkezik az intézményben.
- A beteg gyermek nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az óvodát, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegséget, a távollét pontos időtartamát. Ha az orvosi igazolás csak azt tartalmazza, hogy „*a gyermek egészséges, közösségbe mehet*” az nem szolgál a betegség miatti távollét igazolására. Az intézményből betegség miatt hazaküldött gyermek kizárólag orvosi igazolással jöhet t óvodába.
- A gyermeknek gyógyszerrel az óvodapedagógus nem adhat be! Speciális eseteket (allergia, asztma, cukorbetegség...) kérjük, jelezzék, és az óvodapedagógussal beszéljék meg a szülők.

10. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

- Az óvodások viselkedésének alakításában a jutalmazás tárgyi formáit ritkán alkalmazzuk.
- Mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem az elért teljesítményt, hanem a bele fektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön.
- A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen levő nevelési módszer. Többféle formája van verbális és nonverbális egyaránt. Tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak.

11. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

11.1 Az óvodai házirend megsértésének formái:

- ha a szülő a napirend be nem tartásával akadályozza a kötelező és kötetlen foglalkozások vezetését,
- ha az óvónők segítő szándékú tanácsait nem alkalmazza a gyermeke nevelésénél és ezért magára és társaira is veszélyes a gyermek magatartása,
- ha a szülő kulturálatlan viselkedéssel zavart kelt az óvoda életében,
- ha rendszeresen elmulasztja az ebédbefizetéseket,
- ha nemtetszését úgy nyilvánítja ki, hogy a szülőtársai között tévhitet terjeszt, és ezzel az óvoda hitelét rontja,
- ha gyermeke biztonságát figyelmen kívül hagyva, nem adja személyesen át a gyermeket az óvónőnek,
- ha betegen, vagy félig gyógyult állapotban hozza be gyermekét az óvodába,
- tiszteletlen modorban beszél az óvoda dolgozóival.

A házirend előírásainak súlyos megsértése esetén az alábbi fegyelmezési módszereket alkalmazza az intézmény vezetése:

- az óvodavezetőnek való bejelentés után, az illetékes személyes elbeszélgetést kezdeményez a „sértett” és az „elkövető” között,
- ha többször fordul elő ugyanaz a rendbontás, javasolja a vezető a másik óvodába való beiratkozást,

11.2 . A gyermekekkel kapcsolatos fegyelmező intézkedések elvei és formái

- Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni azokat az elvárásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából

- Bevonjuk a gyermekeket: a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába,
A büntetés leggyakoribb formái:
 - rosszálló tekintet,
 - megrovó figyelmeztetés,
 - időleges kiemelés egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5 percre),
Szigorúan tilos a verés és minden testi fenyegetés!

12. Szülők az óvodában (szülők jogai, kötelességei)

Szülő jogai

- A szülőt megilleti a nevelési, oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joga, hogy megismerje a működést szabályzó dokumentumokat, (HOP, Munkaterv, SZMSZ, Házi rend) és azokat véleményezze.
- A szülők joga, hogy gyermekük fejlődéséről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjanak, melynek fórumai: szülői értekezletek, nyílt napok, fogadó óra, közös rendezvények, a csoportok „külön programjai.”
- Gyermekeik számára a nevelési időn túl szervezett tevékenységekben történő részvétel.
- Gyermekeik részére a törvényi előírások szerinti fakultatív hit és vallásoktatás kezdeményezésére, részvételre.
- Bekapcsolódási, részvételi lehetőségre az óvodai életbe. (programok)
- Írásbeli javaslataik kivizsgálására és érdemben történő megválaszolására.
- A szülő kezdeményezheti Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

Szülő kötelessége

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, erkölcsi, érzelmi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó, a gyermek további életútját meghatározó foglalkozáson való részvételét.
- Segítse elő gyermeke közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak az elsajátítást.
- Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Tisztelettel kérjük, - a gyermekek érdekében – vegyenek részt az évente meghirdetett 2-3 szülői értekezleten.
- Érvényesítse gyermeke jogait.
- Tartsa tiszteletben az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.
- A mobiltelefon használatát az óvoda épületében, udvarán, rendezvényein kérjük mellőzni!

13. A gyermekek védelmét, óvását szolgáló szabályok

- Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban, - a gyermekek életkorának megfelelően – ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat, és az elvárható magatartásformákat.
- Nevelési év elején kérjük a szülőket, hogy telefonszámaikat (lakás, munkahely, mobil) adják meg az óvónőnek. Lakcímváltozásról, vagy telefonszám változásról értesítsék haladéktalanul a csoportos óvónőket.
- *A Helyi Nevelési Programunk főcélja az egészséges életmódra nevelés megvalósítása, ennek érdekében kiemelt gondot fordítunk a gyermekek egészségi állapotának feltérképezésére (allergia, érzékenység, hajlam)*
- Az óvoda területére élő állatot csak előzetes egyeztetés után szabad behozni.
- Az óvoda konyhájában, a gazdasági folyosón, a felnőtt öltözőben idegen nem tartózkodhat.
- Kérjük, hogy a kapukat, ajtókat minden esetben csukják be maguk után (udvari nagy és kis kapu)
- Az intézmény területén ügynöki tevékenység nem folytatható
- Alkohol fogyasztását kérjük az óvoda teljes területén mellőzni ! Erősen ittas személyeknek – a gyermekek védelmében – az intézmény dolgozói gyermeket nem adhatnak ki.

Bombariadó

Vész helyzetben az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget, és közben utasítást ad az épület kiürítésére. Az óvoda épületét azonnal el kell hagyni, (a földszinti csoportok az udvari ajtón, a Nyuszi csoport a tornaszobán keresztül, a Süni és a Napsugár csoport a főbejáraton) menekítik az óvodapedagógusok a közeli játszótérre a gyermekeket.

Tűzriadó

Tűz **esetén** a vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. A folyosón lévő poroltók segítségével meg lehet kezdeni a tűz oltását az arra kijelölt személyeknek. A további elhárítási munka a Tűzriadó-terv szerint történik.

Óvodán belüli dohányzás

Az óvoda dohányfüst mentes intézmény. Az óvoda egész területén- beleértve az udvart is – tilos a dohányzás.

Panaszkezelés rendje

A szülők probléma esetén forduljanak az érintett személyhez(óvodapedagógus, óvodavezető stb.)

Amennyiben a probléma megoldatlan marad a panaszt rövid leírás formájában nyújtják be az óvodavezetőnek. Az írásban benyújtott panaszra három napon belül választ kapnak.

Intézményi rendezvények, ünnepek rendje

Az óvodánkban a Helyi Nevelési Programban foglaltaknak megfelelően az alábbi hagyományokkal és jeles napokról történő megemlékezésekkel, egyéb ünnepekkel színesítjük a gyermekek óvodai életét

- Mikulás (december 6.) - Óvodai rendezvény, csoportonkénti megemlékezés, alkalmi viselet
- Karácsony (december második felében) - Óvodai és csoportonkénti ünnepély, alkalmi viselettel, családok számára nyitott.
- Farsang (február hónapban) - Csoportonkénti hagyományápolás jelmezviselettel, a szülők számára részben nyitott.
- Nemzeti ünnep (március 15.) - Csoportonkénti megemlékezés, ünneplő ruha
- Húsvét (március 21-ét követő holdtölte utáni első vasárnap) - Csoportonkénti hagyományápolás
- Anyák napja (május első vasárnapja); a gyermekek az óvodapedagógus irányítása mellett egyénileg köszöntik fel édesanyjukat, az ünnepet megelőző pénteken.
- Gyermeknap (május utolsó vasárnapja) – Óvodai rendezvény, családok számára délután nyitott
- Évzáró és búcsúzó (május hónapban, ill. június elején) - A családok számára nyitott, csoportonkénti rendezvény

Gyermekek értékelésének rendje, szempontjai

- A gyermekek „értékelését” az óvodapedagógusok végzik, a gyermekenként vezetett gyermeknaplóban.
- Különös gondosságot igényelnek a tanköteles korú gyermekek.
- Erről a gyermek szülőjével elbeszélgetünk a fogadó órán, szülői értekezleten.
- A gyermek testi érettségét a gyermek háziorvosa állapítja meg.
- Lelki, szociális, mentális, értelmi fejlettségét a gyermek óvodapedagógusai állapítják meg, meghallgatva a nevelőtestület véleményét.
 - Minden gyermekről óvodai szakvéleményt állítunk ki. A kisgyermek további óvodai nevelése a következő indokok alapján lehetséges:
 - *Nevelési Tanácsadó vizsgálata alapján*
 - *Szakértői és Rehabilitációs Bizottság döntése alapján*
 - *Szülő kérésére*
 - *Óvodapedagógus javaslata alapján.*
- Kérdéses esetben kérjük a Nevelési Tanácsadó iskolaérettségi vizsgálatát.

Köszönjük, hogy figyelmesen végig olvasták az óvoda Házirendjét, és betartásával segítik az intézmény eredményes nevelő munkáját.

A Házirend törvényi háttere

Jelen Házirend az Aranyhegyi Óvoda, Esztergom SZMSZ-ének mellékletét képezi.

Elkészítése során az alábbi előírások érvényesültek:

- * 2011 évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- * 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- * 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- * 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- * 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- * Nemzeti, etnikai kisebbség Óvodai Nevelésének irányelve 1993. évi XXXII. Törvény
- * 138/1992.(X. 8.) Kormányrendelet a közalkalmazottakról szóló tv. végrehajtásáról a közoktatási intézményekben
- * 1997. évi XXXI.tv. a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról

A házirend elkészítésének, módosításának rendje (elfogadása, jóváhagyása)

- A Házirend elkészítése, módosítása az óvodavezető feladata.
- A Házirendet az óvoda nevelőtestülete fogadja el.
- A Házirenddel kapcsolatosan a szülők (képviselőjükön keresztül) egyetértési jogot gyakorolnak.
- A Házirendet az előző pontokban felsoroltak teljesülése esetén a fenntartó hagyja jóvá.
- A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A Házirend hatálya, hatályba lépése

- A Házirend hatálya kiterjed minden – az intézménnyel jogviszonyban álló – gyermekre, szüleikre, az intézmény minden dolgozójára és alkalmi látogatójára.
- Jelen óvodai Házirend a fenntartó jóváhagyását követően: **2013. január 1-jén** lép hatályba, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.

A felülvizsgálat rendje

- A jogszabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

A módosítás rendje

- A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.